



Rapport d'avancement annuel (titulaires d'une bourse de doctorat)

Nom de famille du boursier		Prénom du boursier		Initiale(s)
Nom complet de l'établissement				
Département/Division			Numéro de la bourse	
Numéro de téléphone principal Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste		
Courriel principal du boursier			Télécopieur	

Rapport du boursier

Le boursier doit joindre un rapport d'une page sur le travail accompli à ce jour. Il doit tenir compte des éléments suivants :

1. Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en vue de satisfaire aux exigences du programme d'études (cours, examen de synthèse, thèse, etc.)? Ces progrès atteignent-ils ou dépassent-ils les objectifs fixés au début de l'année? Expliquez.
2. Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en ce qui concerne le perfectionnement professionnel relié au programme d'études? Veuillez fournir des détails sur les articles ou les documents présentés à des sociétés savantes ou à des conférences, et sur l'expérience d'enseignement acquise.
3. Quelles sont les exigences du programme d'études (cours, examen de synthèse, thèse, etc.) qui restent à remplir? Précisez l'échéancier pour les remplir, y compris les objectifs précis à atteindre au cours de la prochaine année.
4. Autres commentaires (facultatif).

Commentaires du directeur de thèse

1. Quelle est la fréquence de vos rencontres avec le boursier? chaque semaine une fois par mois tous les deux mois rarement ou jamais
2. Quand prévoyez-vous le dépôt de la thèse? _____
(jj/mm/aa)
3. Quelle est votre évaluation globale des progrès du boursier au cours de la dernière année? Expliquez : excellente très bonne bonne faible (joindre la documentation pertinente)

Nom du directeur de thèse (lettres moulées)	Signature
Établissement	Date

Commentaires du doyen des études supérieures ou de son substitut

- rapport pleinement satisfaisant rapport insatisfaisant (indiquez quelle action a été ou sera prise afin de remédier à la situation)

Nom du doyen/substitut des études supérieures (lettres moulées)	Signature
Établissement	Date

Les renseignements personnels seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.